



## Directeur NVVG

### *Vertegenwoordiger ter bevordering van de verzekeringsgeneeskunde*

De NVVG is de wetenschappelijke beroepsvereniging van verzekeringsartsen. We stimuleren een wetenschappelijk gefundeerde, professionele beroepsuitoefening en ondersteunen onze leden in vele opzichten bij de uitoefening van hun vak. Vanuit de pijlers:

- **Optimaal participeren**
- **Kennis en wetenschap**
- **Een leven lang leren**
- **Positie verstevigen**



#### Aspecten functie-inhoud directeur

- **neemt zitting in Directeurenoverleg (DO) binnen de Federatie KNMG, gemiddeld eens per maand.**
- **neemt deel aan bestuursvergaderingen.**
- **heeft contacten met andere federatiepartners op directeursniveau, contacten binnen de KNMG met o.a. afdeling beleid, PR en CGS/RGS.**
- **is vertegenwoordiger in diverse commissies binnen KNMG, verantwoordt/overlegt met het bestuur. Geeft overzichten van commissies en standpunten binnen de KNMG. Neemt deel aan commissies op verzoek van besturen.**
- **komt binnen de diverse gremia op voor de verzekeringsgeneeskunde.**
- **bereidt standpunten en inhoudelijk wetenschappelijk overstijgende onderwerpen voor.**
- **neemt deel aan overleg met zusterverenigingen zoals KAMG, NVAB en GAV.**
- **neemt deel aan gesprekken met leden van de Eerste en Tweede Kamer, VWS, Onderwijs en Sociale Zaken en Werkgelegenheid.**
- **coördineert taken met het Secretariaat, afstemming met KNMG inzake operationele taken en administratie. Formeel aanspreekpunt, verantwoordelijk voor voortgang NVVG Secretariaat.**
- **voert beheer over toegewezen budget en eigen werkplek in Domus, voor taakuitoefening binnen KNMG (huur ruimte, gebruik faciliteiten, paraferen facturen etc; binnen aangegeven kaders door bestuur en ALV).**
- **voert losse opdrachten van bestuur uit, bijvoorbeeld verwerven subsidies voor wetenschappelijke onderzoeken, externe vertegenwoordigingen in politiek, duidelijke positionering verzekeringsgeneeskunde, etc.**

### Profiel kandidaat

- Passie voor en affiniteit met de **verzekeringsgeneeskunde (publiek en privaat)** is een vereiste. Bij voorkeur actief in het vakgebied van de verzekeringsgeneeskunde (geweest).
- Open voor **ontwikkelingen in het vakgebied en daarbuiten** (brede domein sociale geneeskunde).
- **(Pro-)actief** om slagvaardig met thema's om te gaan, de verzekeringsgeneeskunde één gezicht naar de buitenwereld te geven en de positionering van de verzekeringsgeneeskunde te versterken.
- **Soepel opererend** in het samenspel met het bestuur.
- **Affiniteit met KNMG** en gezondheidszorg in brede zin.
- **Flexibel inzetbaar** ('s avonds vergaderingen), contactvaardig, enthousiast, verbindend, representatief, regelaar.
- **Affiniteit** met semi-ambtelijke bestuursmodellen en KNMG als organisatie.
- **Affiniteit met wetenschap** vormt een pre.
- **Organisatietalent en politieke sensitiviteit** is vereist.
- **Ervaring in beleid of bestuur** is gewenst.
- Een **dienende en ondersteunende rol** naar bestuur accepteren.
- De verwachte werkzaamheden bedragen gemiddeld circa 8 uur per week.

### Plaats in de organisatie

- De directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Het bestuur is werkgever en de directeur legt verantwoording af aan het bestuur.
- De voorzitter van het bestuur fungeert voor de directeur als eerste aanspreekpunt van het bestuur.
- De directeur wordt ondersteund door het Secretariaat NVVG.

### Wat biedt het bestuur

- De directeur wordt in eerste instantie benoemd voor een periode van 1 jaar voor 1 dag per week, afhankelijk van de ontwikkelingen binnen de verzekeringsgeneeskunde, kunnen de uren, op termijn, worden bijgesteld.
- Salaris, (indicatief 100 euro/uur, 50 weken, 8 uur per week: 40.000 euro).
- Werkplek in de Domus Medica, mogelijkheid tot thuiswerk.
- Onkostenvergoeding en km-vergoeding bij contacten buiten de Domus Medica.
- De functie en de invulling ervan worden regelmatig geëvalueerd met het NVVG-bestuur.